

20120060165

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

**УКАЗ ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ
НА ЗАКОНОТ ЗА ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА**

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за јавните претпријатија,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 11 јануари 2012 година.

Бр. 07-150/1
11 јануари 2012 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

**ЗАКОН ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЈАВНИТЕ
ПРЕТПРИЈАТИЈА**

Член 1

Во Законот за јавните претпријатија (“Службен весник на Република Македонија” број 38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009 и 97/10), членот 37 се менува и гласи:

“Вработените во јавното претпријатие кои вршат работи од јавен интерес согласно со закон, имаат статус на јавни службеници.

Вработените во јавното претпријатие кои вршат помошни и технички работи немаат статус на јавни службеници и во однос на нивните права, обврски и одговорности од работниот однос се применуваат одредбите од Законот за работните односи.”

Член 2

Членот 37-а се менува и гласи:

„За вработените во јавното претпријатие кои имаат статус на јавни службеници за прашањата кои се однесуваат на вработувањето, правата и должностите, одговорноста, оценувањето, престанокот на вработувањето, заштитата и одлучувањето за правата и обврските на јавниот службеник се применуваат одредбите од овој закон, посебниот закон од соодветната област и Законот за јавните службеници.“

Член 3

По членот 37-а се додаваат 20 нови члена 37-б, 37-в, 37-г, 37-д, 37-ѓ, 37-е, 37-ж, 37-з, 37-с, 37-и, 37-ј, 37-к, 37-л, 37-љ, 37-м, 37-н, 37-њ, 37-о, 37-п и 37-р, кои гласат:

„Член 37- б

Во јавното претпријатие за вршење на работи од јавен интерес може да се вработи лице кое ги исполнува општите и посебните услови утврдени со Законот за јавните службеници, како и другите услови пропишани со актот за систематизација на работни места на јавното претпријатие.

За пополнување на слободно работно место за вршење работи од јавен интерес во јавното претпријатие, директорот на јавното претпријатие донесува одлука за потребата од вработување на јавен службеник.

Со одлуката од ставот 2 на овој член се определува дали пополнувањето на слободното работно место се врши преку вработување на лице по пат на објавување на јавен оглас, со објавување на интересен оглас, со распоредување од вработените јавни службеници или со преземање на јавен службеник од друга институција.

Доколку пополнувањето на слободното работно место се врши по пат на објавување на јавен оглас, јавното претпријатие доставува барање до Агенцијата за администрација заради објавување на јавен оглас за вработување.

Објавувањето на огласот од ставот 4 на овој член и спроведувањето на постапката за избор се вршат согласно со Законот за јавните службеници.

Во случаите кога пополнувањето на слободното работно место се врши по пат на објавување на интересен оглас, интерниот оглас се објавува на веб страницата на јавното претпријатие. Огласот содржи податоци за работното место кое треба да се пополни, посебните услови утврдени со членовите 15 и 19 од Законот за јавните службеници, условите пропишани во актот за систематизација на работните места кои треба да ги исполнува јавниот службеник и рокот за пријавување.

Член 37-в

Јавен службеник вработен во јавното претпријатие кој има соодветно образование, потребно работно искуство во струката и ги исполнува и другите услови утврдени во актот за систематизација на работните места, по потреба на јавното претпријатие или по негово барање може да се распореди на друго работно место согласно со актот за систематизација на работните места, или да се преземе во друга институција ако за тоа има негова согласност и согласност на одговорните лица на институциите.

Вработен во јавното претпријатие кој нема статус на јавен службеник, а има соодветно образование, потребно работно искуство и ги исполнува и другите услови утврдени во актот за систематизација на работните места на јавното претпријатие, по потреба или по негово барање, по претходно положен испит за јавен службеник може да биде распореден на работно место со соодветно звање во јавното претпријатие и да се стекне со статус на јавен службеник.

Лицата кои за прв пат се вработуваат во јавното претпријатие за вршење на работи од јавен интерес и лицата кои се вработуваат на повисоко работно место од претходното во јавното претпријатие, задолжително извршуваат пробна работа. Пробната работа за избраниот кандидат за јавен службеник со високо образование трае 12 месеци, а за избраниот кандидат со средно образование и лицето кое се вработува на повисоко работно место од претходното, пробната работа трае шест месеци.

На начинот на вршење на пробната работа и вработувањето на избраните лица од ставот 3 на овој член се применуваат одредбите од членот 21-в од Законот за јавните службеници.

Член 37-г

Јавниот службеник во јавното претпријатие лично е одговорен за вршењето на работите и работните задачи од работното место.

Член 37-д

Секој јавен службеник и друго лице, во согласност со закон, има право да поднесе иницијатива за покренување на дисциплинска постапка против јавен службеник во јавното претпријатие која треба да биде образложена.

Предлог за покренување на дисциплинска постапка против јавниот службеник поднесува непосредно претпоставениот јавен службеник, односно раководниот службеник или директорот на јавното претпријатие.

Член 37-ѓ

Предлог за поведување на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност по правило ги содржи следниве елементи:

- лично име на јавниот службеник за кого се поднесува предлогот за поведување на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност,
- работно место на кое е распореден јавниот службеник за кого се поднесува предлогот,
- опис на дејствието/та со кое е извршено кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски,
- наведување на квалификација на дејствието/та од ставот 1 алинеја 3 на овој член со конкретно наведување дали тоа според оценка претставува полесно, односно потешко кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски,
- време, начин и место на вршење на дејствието со кое е извршено кршењето на работниот ред и дисциплина и неисполнување на работните обврски,
- последици што настанале на работниот ред и дисциплина и неисполнување на работните обврски,
- наведување на доказ/и од кои се потврдува таквото однесување, односно доказ што е во прилог на фактот дека е извршено комплетно дејствие (службена белешка, писмен извештај, информација, пријави, изјави од сведоци и слично),
- наведување на лично име на лице кое може да биде повикано во својство на сведок,
- податок дали јавниот службеник за кого се поднесува предлогот дотогаш одговарал за кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски во јавното претпријатие и
- податок во врска со претходни наградувања на јавниот службеник.

Во прилог на предлогот од ставот 1 на овој член се доставуваат доказите што се наведени во истиот и други документи што според оценка на предлагачот се од значење за конкретниот случај.

Член 37-е

Директорот на јавното претпријатие формира комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплински престап во рок од осум дена од денот на поднесување на предлогот за покренување на дисциплинска постапка.

Комисијата од ставот 1 на овој член е составена од три члена и тоа еден раководен јавен службеник и двајца јавни службеници од кои еден со звање од истата група на звање како и јавниот службеник против кого се води дисциплинската постапка. Членовите на Комисијата имаат заменици.

Претседателот на комисијата е од редот на раководните државни службеници.

Комисијата од ставот 1 на овој член, по спроведената дисциплинска постапка му предлага соодветна дисциплинска мерка на директорот на јавното претпријатие.

Ако комисијата од ставот 1 на овој член утврди дека јавниот службеник не е одговорен или не се исполнети условите за донесување на решенија за изрекување на дисциплинска мерка му предлага на директорот да го отфрли предлогот, односно да ја запре постапката.

Член 37-ж

Дисциплинските мерки против јавниот службеник во јавното претпријатие ги изрекува директорот на јавното претпријатие, а по претходен писмен извештај од непосредно претпоставениот јавен службеник.

Пред изрекување на дисциплинската мерка јавниот службеник се известува писмено за наводите на извештајот од ставот 1 на овој член што постојат против него и истиот има право да даде усмен или писмен одговор во рок кој неможе да биде пократок од осум дена.

Доколку јавниот службеник не сака да го прими известувањето за наводите во извештајот од ставот 1 на овој член во рок од три дена, истото ќе биде објавено на огласната табла во седиштето на јавното претпријатие.

Директорот на јавното претпријатие во рок од 60 дена од денот на започнување на постапката донесува решение за изрекување на дисциплинска мерка.

Член 37-з

Против решението за изрекување на дисциплинска мерка, јавниот службеник во јавното претпријатие има право на жалба во рок од осум дена до Агенцијата за администарција.

Член 37-с

Јавниот службеник во јавното претпријатие е одговорен за штетата која на работа или во врска со работата намерно или од крајна небрежност ја предизвикал на јавното претпријатие.

Директорот на јавното претпријатие формира комисија за утврдување на материјална одговорност на јавниот службеник.

Комисијата од ставот 2 на овој член е составена од претседател и два члена од кои еден е јавен службеник а еден е претставник на синдикатот и нивни заменици. Претседателот на комисијата е раководен јавен службеник или јавен службеник кој не е со пониско звање од звањето на јавниот службеник против кој се води постапка за материјалната одговорност.

Комисијата од ставот 2 на овој член ја утврдува материјалната одговорност за постоење на сторена материјална штета, нејзината висина и начинот на сторување, кој ја предизвикал штетата и кој ќе ја надомести.

Комисијата од ставот 2 на овој член за утврдената фактичка состојба поднесува извештај врз основа на кој директорот на јавното претпријатие донесува решение за надоместок на штета.

Член 37-и

Предлог за покренување на постапка за утврдување на материјална одговорност против јавниот службеник во јавното претпријатие поднесува непосредно претпоставениот јавен службеник, односно раководниот службеник или директорот на јавното претпријатие.

Член 37-ј

Против решението од членот 37-с став 5 од овој закон јавниот службеник во јавното претпријатие има право да изјави жалба до Агенцијата за администрација во рок од осум дена од денот на врачувањето на решението.

Член 37-к

Јавниот службеник во јавното претпријатие врз основа на континуирано следење на работењето се оценува од непосредно претпоставениот раководен јавен службеник во јавното претпријатие.

Член 37-л

Оценувањето на јавниот службеник во јавното претпријатие се врши со цел да се добие реална слика за стручноста, квалитетот, ефикасноста и ефективноста во извршувањето на работи од јавен интерес утврдени со закон.

Член 37-љ

Оценувањето на јавниот службеник во јавното претпријатие се врши врз основа на податоците за резултатите од работата и личните квалитети имајќи ги предвид податоците за обуките, наградите, дисциплинските мерки и отсуствата во претходна година.

Член 37-м

При оценување на резултатите од работата, се врши оценување на познавање и примена на прописите и практиките, остварување на работните цели, навремено извршување на работата, квалитетно извршување на работата и организирање на работата во јавното претпријатие.

Член 37-н

При оценување на личните квалитети се врши оценување на креативноста, иницијативноста и заинтересираноста за работата, способноста за тимска работа, способноста за работа под притисок и комуникациските вештини.

Член 37-њ

Оценувањето се врши на објективен и непристрасен начин, без влијание и притисок од непосредни претпоставени и раководни јавни службеници во јавното претпријатие врз оценувачот.

Член 37-о

Оценувањето се врши како шестмесечен континуиран процес на вреднување на резултатите од работата и личните квалитети на оценуваниот, кој опфаќа:

- утврдување на работни цели и активности,
- следење и прибирање на податоците во работењето на јавниот службеник во јавното претпријатие,
- давање инструкции и совети за подобрување на работењето и
- интервју со јавниот службеник.

Член 37-п

Оценувачот во текот на периодот на оценување, постојано ја следи работата на јавниот службеник во јавното претпријатие и прибира податоци што се од суштествено значење за оценувањето.

Следењето и прибирањето на податоците подразбира проверка и евидентирање на квалитетот и квантитетот во оставрување на работните задачи.

При следењето на работата, оценувачот постојано го мотивира јавниот службеник во јавното претпријатие и му дава инструкции и совети за подобрување на работењето, му укажува на конкретни детали во работата, на постапките што водат кон успешно работење и на недостатоците во неговото работење .

Член 37- р

При оценувањето на работата на јавниот службеник во јавното претпријатие се применува образецот за оценување на јавниот службеник пропишан согласно со Законот за јавните службеници.“

Член 4

Статутот и актот за систематизација на работите и задачите на јавното претпријатие ќе се усогласат со одредбите од овој закон во рок од еден месец од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 5

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.